

IESO ARROYO DE LA ENCOMIENDA CURSO 2024 - 2025

MATRÍCULA DE 2º ESO

CONTENIDO

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA MATRÍCULA

IMPRESO DE MATRÍCULA

COMPROMISO EDUCATIVO

CONSENTIMIENTO USO DE IMÁGENES

FIGHA INSCRIPCIÓN EN EL AMPA

SALUDA DE LA DIRECTORA

Queridas familias,

Queremos compartir con ustedes algunas novedades sobre el proceso de matriculación para el próximo curso académico.

Este año, hemos preparado un único archivo PDF para simplificar y agilizar la realización de la matrícula. Les pedimos que por favor lean con detenimiento las instrucciones incluidas en el archivo y verifiquen que tienen toda la documentación necesaria, tanto si deciden hacer la matrícula de manera presencial como si prefieren hacerlo por internet. Es muy importante cumplir con todos los requisitos, ya que de lo contrario no podremos validar la matrícula.

Además, les recordamos la importancia de respetar las fechas asignadas para la matrícula presencial. Si por alguna razón no pueden asistir en las fechas indicadas y prefieren no hacerlo por internet, pueden delegar en otra persona, siempre y cuando traiga la autorización correspondiente.

Agradecemos su comprensión y colaboración para que todo el proceso sea lo más sencillo y fluido posible. Si tienen cualquier duda, no duden en ponerse en contacto con nosotros. Bienvenidos a otro curso escolar.

Atentamente,

Beatriz García Morales

Directora

INSTRUCCIONES PARA 2º ESO

PRESENCIAL - ALUMNO YA MATRICULADO EN EL CENTRO

A continuación, encontrarás la lista de documentos necesarios para completar la matrícula. Es imprescindible que entregues todos los documentos solicitados, ya que no podremos validar la matrícula hasta que la documentación esté completa. Utiliza las casillas de verificación para asegurarte de no omitir ningún documento.

- 2 copias del impreso de matrícula, una de ellas se sellará como justificante.
- Compromiso educativo.
- Consentimiento de imágenes.
- Fotocopia de las notas finales del curso anterior.
- Abonar 3€ de la agenda escolar si se realiza presencialmente. Si se hace a través del enlace enviado por TokApp el ingreso es de 3,03€

Documentación adicional, si se da alguno de los siguientes casos:

- Si falta la firma de un progenitor: Impreso de declaración responsable (se facilitará en la secretaría del centro).
- Si el alumno/a tiene necesidades sanitarias especiales: Documento o certificado correspondiente.
- Si ha cambiado el DNI del alumno o de uno de los padres, o la tarjeta sanitaria del alumno: Fotocopia de documento en cuestión.
- Si se desea cambiar la foto de carné del alumno respecto a la entregada en años anteriores: Entregar fotografía nueva del alumno, y en el dorso de esta debe ir escrito nombre y apellidos del alumno, y curso que va a cursar.

PRESENCIAL - ALUMNO NUEVO EN EL CENTRO

Aquí te presentamos la lista de documentación necesaria para completar la matrícula. Es fundamental que aportes todos los documentos requeridos, ya que no podremos validar la matrícula hasta que la documentación esté completa. Puedes utilizar las casillas de verificación para asegurarte de no olvidar ningún documento.

- 2 copias del impreso de matrícula, una de ellas se sellará como justificante.
- Compromiso educativo.
- Consentimiento de imágenes.
- Copia del último boletín de notas.
- Fotocopia de DNI de los padres.
- Fotocopia del DNI del alumno o alumna.
- Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno.
- Abonar 3€ de la agenda escolar en el momento de entregar la matrícula.
- 2 fotografías tamaño carné. Una de ellas debe ir pegada en el impreso de matrícula. La otra debe ir suelta, y en el dorso de esta debe ir escrito nombre y apellidos del alumno y curso que va a cursar.

Documentación adicional, si se da alguno de los siguientes casos:

- Si falta la firma de un progenitor: Impreso de declaración responsable (se facilitará en la secretaría del centro).
- Si el alumno/a tiene necesidades sanitarias especiales: Documento o certificado correspondiente.

MATRICULACIÓN ONLINE

La aplicación de EducaCyL para realizar la matrícula ONLINE estará operativa más adelante. Mientras tanto, continuaremos actualizando esta sección en la web del centro para asegurarnos de que las familias estén bien informadas sobre el proceso. Los enlaces estarán disponibles una vez que EducaCyL haya completado los preparativos necesarios.

En cualquier caso, es recomendable tener escaneados todos los documentos necesarios antes de comenzar la matrícula online que se realizará con la cuenta de EducaCyL de los padres.



DATOS PERSONALES

| | | | | | |
|-----------------------|--|----------------------|--|------|------------|
| Apellidos | | | | | FOTOGRAFÍA |
| Nombre | | DNI | | | |
| Lugar de nacimiento | | Fecha de nacimiento | | | |
| Domicilio (calle, nº) | | CP: | | | |
| Localidad | | Provincia | | País | |
| Teléfono Fijo | | N.º Seguridad Social | | | |

DATOS FAMILIARES

| | | | | | | | | |
|---|--------|--|---------------------|---------------------------|----|----|--------|---------|
| PADRE | Nombre | | Apellidos | | | | | |
| | DNI | | Fecha de nacimiento | Tfno. móvil | | | | |
| | | | | email | | | | |
| MADRE | Nombre | | Apellidos | | | | | |
| | DNI | | Fecha de nacimiento | Tfno. móvil | | | | |
| | | | | email | | | | |
| ¿Cuántos hermanos/as son, él/ella incluido? | | | | Tfno. móvil del alumno/a: | | | | |
| | | | | email del alumno/a: | | | | |
| Orden que ocupa entre los hermanos/as | | | | Familia Numerosa: | SÍ | NO | Gral.: | Espec.: |
| | | | | | | | | |

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA CUMPLIMENTAR POR LAS FAMILIAS EN LAS QUE LOS PROGENITORES ESTÁN SEPARADOS

¿QUIÉN TIENE LA CUSTODIA DEL ALUMNO/A?

| | | | | | |
|------------|--|-------|--|-------|--|
| COMPARTIDA | | MADRE | | PADRE | |
|------------|--|-------|--|-------|--|

SI LOS PROGENITORES NO VIVEN JUNTOS EN EL DOMICILIO FAMILIAR, POR FAVOR, INDIQUE LA DIRECCIÓN COMPLETA DEL PROGENITOR QUE NO VIVE CON EL ALUMNO/A

| | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----------|--|----|--|--|--|
| Domicilio (calle, nº) | | | | | | | |
| LOCALIDAD | | PROVINCIA | | CP | | | |

¿DESEA RECIBIR COPIA DEL BOLETÍN DE CALIFICACIONES EL PROGENITOR QUE NO VIVE HABITUALMENTE CON EL ALUMNO/A?

| | | | |
|----|--|----|--|
| SÍ | | NO | |
|----|--|----|--|

| DATOS ACADÉMICOS | | | | | |
|---|--|---|----|--|----|
| Centro de procedencia: | | ¿Repite curso? | SÍ | | NO |
| MATERIAS TRONCALES: <ul style="list-style-type: none"> - Física y Química - Geografía e Historia - Lengua Castellana y Literatura - 1ª Lengua Extranjera (inglés) - Matemáticas | | MATERIAS ESPECÍFICAS: <ul style="list-style-type: none"> - Cultura Clásica - Educación Física - Música Marcar una de las dos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Religión Católica <input type="checkbox"/> Valores Éticos | | | |
| MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA: (Una de las siguientes a propuesta del Centro) <ul style="list-style-type: none"> - 2ª Lengua Extranjera (francés) - Conocimiento del Lenguaje - Conocimiento de las Matemáticas | | SOLICITO ENSEÑANZA BILINGÜE <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> - Educación Física - Matemáticas - Música | | | |

AL MATRICULAR A UN HIJO/A EN EL IESO ARROYO DE LA ENCOMIENDA LAS FAMILIAS ACEPTAN QUE

- Conocemos que el Reglamento de Régimen Interior (RRI) prohíbe que los alumnos/as traigan al IESO cualquier tipo de dispositivo electrónico y por lo tanto el centro no es responsable de su sustracción y/o mal uso.
- Somos conscientes que matricular a mi hijo/a en el IESO Arroyo de la Encomienda supone aceptar el Proyecto Educativo del centro y del Reglamento de Régimen Interior (RRI).
- Nos comprometemos a comunicar con la mayor brevedad posible al centro cualquier cambio en la situación familiar (domicilio, teléfono, etc.).
- Nos comprometemos a acudir a las reuniones periódicas a las que sea convocado/a por el Equipo Directivo o el Tutor/a de mi hijo/a.
- Aceptamos la obligatoriedad de utilizar la agenda escolar que me proporcionará el IESO Arroyo de la Encomienda y cuyo precio por unidad es de 3€, que hay que abonar al realizar la matrícula

OTROS DATOS DE INTERÉS

Mi hijo/a presenta problemas de salud que el centro debe conocer y aporsto el correspondiente informe médico actualizado.

Arroyo de la Encomienda, a de de 2024

| | | |
|------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| FIRMA DEL PADRE | FIRMA DE LA MADRE | FIRMA DEL TUTOR/A LEGAL |
|------------------------|--------------------------|--------------------------------|

Los datos contenidos en este impreso de matriculación se incorporarán a un fichero automatizado cuyo tratamiento se realizará conforme a la L.O. 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal. El responsable del fichero es el Centro Educativo en el que se efectúa la matrícula.

LA MATRÍCULA DEBE SER FIRMADA POR AMBOS PROGENITORES O TUTORES LEGALES SALVO EN CASO DE FALLECIMIENTO DE UNO DE ELLOS O DE PÉRDIDA DE LA PATRIA POTESTAD

COMPROMISO EDUCATIVO

Para garantizar la cooperación en el proceso educativo se suscribe el siguiente compromiso entre el IESO "ARROYO DE LA ENCOMIENDA" y

D./D^a:

Padre/madre/tutor/a legal del alumno/a

El contrato tendrá validez por el tiempo que permanezca matriculado el alumno/a en el centro.

El centro se compromete a:

Respetar las convicciones ideológicas y morales de la familia dentro de los principios y valores educativos establecidos

Que el proceso educativo del alumnado se desarrolle en las mejores condiciones posibles para alcanzar los objetivos establecidos

Informar del rendimiento escolar del alumno y de los aspectos de interés para las familias, a través de las reuniones con tutores y los profesores de las materias específicas

Informar a los padres de las faltas de asistencia de sus hijos mediante correo o telefónicamente para su conocimiento y la posible adopción de medidas correctoras

Informar sobre proyectos, programas, convocatorias y cualquier otro aspecto que pudiera ser de interés para el alumno y su familia

La familia se compromete a:

Asumir los aspectos fundamentales del Proyecto Educativo

Aceptar y hacer respetar las normas establecidas en el Reglamento de Régimen Interno

Acudir a las reuniones generales o entrevistas convocadas por el equipo directivo, tutor o profesores de sus hijos, para tratar cualquier asunto que afecte al proceso educativo de sus hijos

Leer con atención e interés las circulares enviadas desde el centro

Estimular a sus hijos hacia el aprendizaje, el aprovechamiento y la realización de las tareas escolares

Justificar responsablemente las faltas de asistencia y puntualidad

Hacerse cargo de la reparación de los daños o desperfectos causados por sus hijos en las instalaciones del instituto por un mal uso o intencionalidad

La madre

El padre

Tutor/a legal

Fdo.:

Fdo.:

Fdo.:

**CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS
EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA - CURSO 2024/2025**

La rápida evolución tecnológica, así como la proliferación de plataformas de difusión de la actividad de los centros implica el tratamiento de datos de carácter personal de alumnos con finalidades distintas a la estrictamente educativa, por lo que **es necesario contar con el consentimiento de padres y/o tutores de alumnos menores de 14 años o de los propios alumnos, si estos tienen 14 o más años**, para el tratamiento de estos datos.

La finalidad de este documento es:

- **Informar** a los padres/tutores de los alumnos menores de 14 años y a los alumnos mayores de 14 del centro, del tratamiento que éste realizará de las imágenes/ voz de los alumnos.
- **Recabar el consentimiento** de padres, tutores o alumnos como base jurídica que permitirá al centro el tratamiento de las imágenes/voz de los alumnos.
- Con carácter previo a la firma del presente documento usted **deberá leer la información relativa a la protección de datos de carácter personal** sobre el tratamiento de imágenes/voz de los alumnos en centros docentes de titularidad pública, **que se detalla al dorso del presente documento.**

Si el alumno/a es menor de 14 años D/Dª con DNI
 (Padre/madre/tutor/a) y D/Dª con DNI
 (padre/madre/tutor/a) del alumno/a o

Si el alumno es de 14 o más años: El/la alumno/a con DNI
 En su propio nombre

| | | | | |
|------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| CONSIENTE | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | NO CONSIENTE | <input type="checkbox"/> |
|------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|

Al **IESO Arroyo de la Encomienda** el tratamiento de la imagen de su hijo/a, o de mi imagen/voz (si el alumno tiene 14 años o más), especialmente mediante fotografías o vídeos, con la finalidad de difundir las actividades del centro, en los siguientes medios:
 (Sólo se entenderá que consiste la difusión de imágenes/voz por los medios expresamente marcados a continuación):

PÁGINA WEB DEL CENTRO

X, FACEBOOK O INSTAGRAM DEL CENTRO

En Arroyo de la Encomienda, a de de 2024

Fdo.:
 (Padre/madre/tutor/a)
 Nombre, apellidos y firma

Fdo.:
 (Padre/madre/tutor/a)
 Nombre, apellidos y firma

Fdo.:
 (Alumno/a de más de 14 años)
 Nombre, apellidos y firma

| INFORMACION SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 27 de abril de 2016. | | |
|---|---|--|
| EPÍGRAFE | INFORMACIÓN BÁSICA | INFORMACIÓN ADICIONAL |
| Responsable del tratamiento | DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA ESCOLAR (Consejería de Educación) | Avda. Reyes Católicos nº 2, CP 47006, Valladolid Teléfono: 983 41 48 77 Correo electrónico: protecciondatos.dgpee.educacion@jcy.es |
| | | Delegado de Protección de Datos: Avenida Monasterio de Nuestra Señora de Prado s/n C.P. 47014, Valladolid. Mail: dpd.educacion@jcy.es |
| Finalidad del tratamiento | Difusión de las actividades de los centros docentes de titularidad pública de Castilla y León. | Usamos los datos relativos a imágenes/ voz de los alumnos, con la finalidad de difundir las actividades de los centros docentes de titularidad pública de la Comunidad de Castilla y León a través de los medios de difusión del centro que se detallan en el documento que figura en el anverso de esta información por el que se otorga o deniega el consentimiento para este tratamiento. |
| | | Las imágenes/voz almacenadas en sistemas de almacenamiento de la Consejería de Educación o contratados con terceros, serán conservadas durante el curso académico en el que sean tomadas. |
| Legitimación del Tratamiento | Consentimiento | Artículo 6.1 a) del RGPD Consentimiento de los padres o tutores para aquellos alumnos menores de 14 años, o de los propios alumnos, cuando tengan 14 o más años. |
| | | El consentimiento se solicitará y deberá en su caso otorgarse para cada uno de los medios de difusión citados, siendo posible que se autorice el tratamiento de las imágenes/voz en unos medios de difusión y en otros no. Si se toman imágenes/voz a través de fotografía, vídeo o cualquier otro medio de captación, de alumnos que no han consentido el tratamiento, se procederá a distorsionar sus rasgos diferenciadores, especialmente cuando en una foto/vídeo concurren con otros compañeros que sí cuenten con la autorización para el tratamiento de sus imágenes/voz. |
| Destinatarios de cesiones o Transferencias Internacionales | No se cederán datos a terceros. | La difusión de datos de imagen/voz en redes sociales supondrá una comunicación de datos a terceros, atendiendo a la naturaleza y funcionamiento de estos servicios. |
| | No están previstas transferencias Internacionales de datos. | |
| Derechos de las personas interesadas | Derecho a acceder, rectificar, y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. | Tiene derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, en los términos de los artículos 15 a 23 del RGPD. |
| | | Tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada. |
| | | Puede ejercer estos derechos ante el responsable del tratamiento o ante el Delegado de Protección de datos |
| | | Tiene derechos a reclamar ante Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es |



¿QUIERES HACERTE SOCIO DEL AMPA?

PASO 1: Hacer ingreso en la siguiente cuenta

ENTIDAD: Caja Soria

IBAN: ES14 3017 0563 732487137826

CONCEPTO: "Nombre y apellidos del alumno" cuota 24-25

CUOTA: 20 euros (por curso y familia)

PASO 2: Rellenar formulario con los datos

Se deberá adjuntar el justificante de pago al formulario. Para ello, es necesario tener una cuenta de Gmail, ya que la aplicación del formulario funciona con este servicio.

Rellene el formulario con sus datos de registro. Para abrir el formulario, [PINCHE AQUÍ](#). Las personas que no completen los datos en el formulario no podrán recibir notificaciones sobre las ventajas y actividades organizadas por el AMPA.

Se entregará un carné virtual para que puedas beneficiarte de descuentos en comercios del municipio. Este carné se enviará por email una vez tengamos el listado completo de socios.

Plazo: desde el 28 de junio al 31 de diciembre de 2024

Más info: <https://ampaiesoarroyo.blogspot.com/>

Consultas por correo electrónico: ampa.ieso.arroyodelaencomienda@gmail.com